Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Rok XXI. Warszawa, 1 kwietnia 1939 r. Nr 12.

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ A.

DZIAŁ OGÓLNY I OSOBOWY.

58.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 25 marca 1939 r. o organizacji Biura Węglowego Kolei Państwowych.

Na podstawie art. 17 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. nr 89, poz. 705) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustrój i zakres działania Biura Węglowego Kolei Państwowych normuje załączony Statut.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 maja 1939 r.

Z tym dniem tracą moc obowiązującą:

1) rozporządzenie Ministra Kolei (Tymczasowa Instrukcja dla Kolejowego Biura Węglowego) z dnia 7 lipca 1924 r. (Dz. Urz. M. K. nr 11, poz. 46),

2) tymczasowe zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 lipca 1934 r. w sprawie podporządkowania Kolejowego Biura Węglowego w Sosnowcu D. O. K. P. w Katowicach (Dz. Urz. M. K. nr 25, poz. 147),

3) zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 9 lipca 1935 r. o zmianie siedziby Kolejowego Biura Węglowego (Dz. Urz. M. K. nr 25, poz. 126).

Nr O. Org. 132/7/39.

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 25 marca 1939 r. nr O. Org. 132/7/39.

STATUT ORGANIZACYJNY

Biura Węglowego Kolei Państwowych.

§ 1.

Istota i zadanie Biura.

(1) Biuro Węglowe Kolei Państwowych, zwane w dalszym ciągu niniejszego Statutu „Biurem", jest działem Wydziału Zasobów Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Katowicach.

(2) Zadaniem Biura jest dokonywanie czynności rachunkowo-gospodarczych związanych z dostawą węgla kamiennego, brykietów i koksu, zwanych w dalszym ciągu łącznie „węglem", dla potrzeb P. K. P. z Zagłębia Górnośląskiego, Dąbrowskiego, Krakowskiego i Karwińskiego, a mianowicie:

1) wydawanie dostawcom miesięcznych zleceń wysyłki węgla do poszczególnych miejsc przeznaczenia — na podstawie ustalonego miesięcznego planu wysyłania węgla i rozdzielników otrzymanych od poszczególnych dyrekcyj kolei państwowych;

2) kontrolowanie, czy dostawcy dostarczają węgiel w ilościach przewidzianych w miesięcznym planie wysyłania oraz zawiadamianie o tym Centralnego Biura Zaopatrzenia Materiałowego Kolei Państwowych i Ministerstwa Komunikacji;

3) uznawanie rachunków dostawców za dostarczony węgiel i kierowanie ich do Biura Finansowego Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Katowicach do likwidacji;

4) zarachowywanie rachunkozdawcom poszczególnych dyrekcyj kolei państwowych wysłanych ilości węgla;

5) sprawdzanie u dostawców przez swoich pracowników według uznania wagi już zważonych ładunków dla P. K. P.;

6) przedstawianie po upływie każdego miesiąca, Centralnemu Biuru Zaopatrzenia Materiałowego Kolei Państwowych danych o niewykonaniu postanowień umownych przez poszczególnych dostawców;

7) prowadzenie ewidencji dostaw.

§ 2.

Kierownik Biura.

(1) Na czele Biura stoi kierownik Biura, mianowany przez Ministra Komunikacji.

(2) Kierownik Biura posiada wszelkie kompetencje kierowników działów w dyrekcjach okręgowych kolei państwowych, a nadto:

1) jest rachunkozdawcą zasobowym Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Katowicach i w tym charakterze czuwa nad prowadzeniem rachunkowości Biura w myśl obowiązujących przepisów i zarządzeń;

2) rozstrzyga samodzielnie wszystkie sprawy należące do zakresu działania Biura, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych decyzji władz wyższych.

§ 3.

Zastępstwo kierownika Biura.

W razie nieobecności na służbie kierownika Biura zastępuje go pracownik Biura wyznaczony przez naczelnika służby zasobów w dyrekcji. Na zastępującego przechodzą wszystkie uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność służbowa kierownika Biura.

§ 4.

Porozumiewanie się Biura z rachunkozdawcami zasobowymi d. o. k. p. i innymi urzędami.

Kierownik Biura lub upoważnieni przez niego pracownicy Biura porozumiewają się w sprawach, należących do zakresu działania Biura, bezpośrednio z rachunkozdawcami zasobowymi i z wydziałami zasobowymi poszczególnych dyrekcji okręgowych kolei państwowych.

§ 5.

Szczegółowy zakres czynności i tryb postępowania w Biurze określi regulamin Biura wydany przez Ministerstwo Komunikacji.

59.

Zarządzenie Ministerstwa Komunikacji z dnia 24 marca 1939 r. o utworzeniu Kierownictwa Budowy w Oddziale Drogowym K. P. w Siedlcach.

Na podstawie § 1 ust. (1) i (2) zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 20 sierpnia 1938 r. o organizacji jednostek służbowych podległych oddziałom drogowym k. p. (Dz. Urz. M. K. nr 60, poz. 489) tworzy się w Oddziale Drogowym w Siedlcach z dniem 1 kwietnia 1939 r. Kierownictwo Budowy dla przeprowadzenia robót inwestycyjnych przy przebudowie stacji Siedlce.

Nr O. Org. 142/2/39.

DZIAŁ MECHANICZNO-KOLEJOWY.

60.

Zarządzenie Ministerstwa Komunikacji z dnia 18 marca 1939 r. o wejściu w życie „Instrukcji tymczasowej dla drużyn parowozowych o prowadzeniu pociągów po nieznanym szlaku" nr M. 64.

Z dniem 1 maja 1939 r. wchodzi w życie „Instrukcja tymczasowa dla drużyn parowozowych o prowadzeniu pociągów po nieznanym szlaku" nr M. 64.

Wymieniona instrukcja ukaże się w osobnym wydaniu.

Nr M. M. I. 17/4/39.

DZIAŁ ZASOBÓW.

61.

Zarządzenie Ministerstwa Komunikacji z dnia 22 grudnia 1938 r. o zmianie zakresu pracy Laboratorium Przetworów Ropnych w Drohobyczu.

W celu odciążenia Laboratorium Przetworów Ropnych w Drohobyczu od czynności rachunkozdawcy zasobowego, wprowadza się następujący tryb postępowania dla zgłaszania zapotrzebowań, odbioru, wysyłki i opłaty produktów ropnych oraz zwrotu i opłaty za najem i naprawy beczek firmowych.

Zgłaszanie zapotrzebowań.

§ 1.

Poszczególne dyrekcje o. k. p. zgłaszają swe zapotrzebowania miesięczne w terminach przewidzianych w umowach wzgl. zamówieniach wprost do Polskiego Eksportu Naftowego i Polminu, w odpisach zaś, Centralnemu Biuru Zakupów w Warszawie i Laboratorium Przetworów Ropnych w Drohobyczu.

Wykazy zapotrzebowań winny zawierać: miejsce dostawy, rodzaj i ilość produktów ropnych, rodzaj żądanego opakowania (cysterny, beczki P. K. P. lub firmowe), dokąd, do których rachunkozdawców zasobowych i za które dostawy dostawca ma przesłać rachunki.

(Patrz załączony wzór).

Podział dostawy.

§ 2.

Polski Eksport Naftowy po otrzymaniu zapotrzebowań z wszystkich dyrekcyj, przydziela wykonanie dostawy poszczególnym rafineriom i podział ten zgłasza w Laboratorium Przetworów Ropnych w Drohobyczu.

Żądanie i wysyłka beczek P. K. P. do napełnienia.

§ 3.

Rafinerie otrzymujące przydział dostawy w beczkach P. K. P. zwracają się do dotyczących miejsc służbowych o nadesłanie beczek.

Na powyższe żądanie, rachunkozdawcy lub podrachunkozdawcy zasobowi wysyłają beczki wprost do rafineryj i o ile to dotyczy podrachunkozdawców zasobowych, zawiadamiają o tym właściwych rachunkozdawców. Celem utrzymania kontroli ilostanu beczek, powinny miejsca służbowe prowadzić rejestrację wysłanych i otrzymanych beczek.

Odbiór i wysyłka produktów ropnych.

§ 4.

O przygotowaniu do odbioru i wysyłki produktów ropnych, rafinerie zawiadamiają Laboratorium Przetworów Ropnych w Drohobyczu.

Na skutek powyższego zawiadomienia, delegat Laboratorium dokonuje odbioru jakościowego na miejscu w rafineriach (o ile te posiadają odpowiednie urządzenia) lub w Laboratorium w Drohobyczu.

Po dokonanym odbiorze jakościowym, Laboratorium sporządza zaświadczenie jakościowego odbioru w 3 egzemplarzach (patrz załączony wzór). Egzemplarze ołówkowe przesyła bezpośrednio do miejsca przeznaczenia przesyłki, t. zn. rachunkozdawcy zasobów lub też podrachunkozdawcy, pierwsze odbitki kalkowe wręcza rafineriom u których dokonał odbioru, drugie zaś odbitki kalkowe pozostawia u siebie.

Równocześnie Laboratorium wydaje rafineriom potrzebne do wysyłki kwity przesyłkowe.

W kwitach tych, oprócz danych wymaganych w okólniku z dnia 31 grudnia 1937 r. o przewozie przesyłek gospodarczych, ogłoszonym w zbiorze okólników M. K. w sprawach przewozu części III (Dz. Urz. M. K. nr 4, poz. 18 z 1938 r.) Laboratorium wpisuje następujące dane:

1) numer i data zaświadczenia odbioru jakościowego,

2) rodzaj produktu ropnego,

3) ilość cystern i ich numery lub ilość beczek,

4) waga podana przez rafinerię,

5) miejsce przeznaczenia,

6) data wystawienia kwitu,

7) podpis.

Poza tym na kwicie przesyłkowym powinna być również stwierdzona urzędowo waga przesyłki stacji nadawczej.

Rafinerie po otrzymaniu zaświadczeń jakościowego odbioru i kwitów przesyłkowych, oddają stacjom przesyłki do transportu, przesyłając równocześnie do dotyczących urzędów specyfikacje wysłanych produktów ropnych.

Odbiór przesyłki w miejscu przeznaczenia.

§ 5.

Po nadejściu przesyłki do miejsca przeznaczenia wskazanego w zapotrzebowaniu, miejsce to po sprawdzeniu wagi otrzymanych produktów ropnych, potwierdza odbiór na odwrotnej stronie kwitów przesyłkowych otrzymanych z ekspedycji towarowej i te ostatnie dołącza do poprzednio otrzymanych zaświadczeń odbioru jakościowego (P. K. P. ser. Z. nr 60).

Miejsca służbowe na podstawie kwitów przesyłkowych i otrzymanych zaświadczeń odbioru jakościowego, wprowadzają do ewidencji zasobowej (ksiąg Z. 18) otrzymane produkty ropne. Następnie powyższe dokumenty przesyłają niezwłocznie do właściwych rachunkozdawców zasobowych.

Opłata za produkty ropne.

§ 6.

Dostawca (wzgl. poszczególne rafinerie) sporządza na odebrane i wysłane produkty ropne rachunki i przesyła je wraz z posiadanymi zaświadczeniami odbioru jakościowego i grzbietami kwitów przesyłkowych, bezpośrednio do rachunkozdawcy zasobowego, wskazanego w wykazach zapotrzebowań poszczególnych dyrekcyj.

Rachunkozdawcy zasobowi na podstawie otrzymanych zaświadczeń odbioru jakościowego, kwitów przesyłkowych i rachunków dostawcy, sporządzają po porównaniu tych dowodów z dowodami przesłanymi przez podrachunkozdawców protokóły odbioru na druku ser. Z. nr 8 i na podstawie tychże przeprowadzają odebrane materiały w rachunku zasob. Z. nr 38. Odpisy protokółów ser. Z. nr 8 wraz z zaświadczeniem odbioru jakościowego i kwitami przesyłkowymi, dołączają do rachunków dostawcy i zgodnie z przepisami F. 2, przesyłają do biura finansowego swej dyrekcji.

Biuro finansowe dokonuje likwidacji i wypłaty rachunków.

Ewidencja beczek firmowych.

§ 7.

Urzędy otrzymujące produkty ropne w beczkach firmowych, wprowadzaią je do ewidencji obcej własności (przepisy F. 2 art. 179).

Główną ewidencję tj. rachunek obcej własności prowadzą rachunkozdawcy, natomiast ewidencję pomocniczą, podrachunkozdawcy.

Zwrot beczek firmowych.

§ 8.

Opróżnione beczki odsyłają miejsca służbowe do stacyj leżących w siedzibie tych rafineryj, które dostarczyły produkty ropne.

Zwrot beczek powinien następować możliwie jaknajśpieszniej, w miarę możności w ładunkach całowagonowych.

Kwity przesyłkowe za którymi są zwracane beczki, winny posiadać u góry adnotację „zwrot beczek rafinerii . . . . . . ".

O wysyłce powyższych beczek miejsca wysyłające zawiadamiają dotyczące rafinerie, podając w tych zawiadomieniach:

1) datę wysyłki,

2) ilość beczek,

3) numer kwitu przesyłkowego,

4) nazwę stacji do której beczki przesłały,

5) numer i datę kwitu przesyłkowego, za którym beczki te w swoim czasie otrzymały.

Odpis tego zawiadomienia urzędy, podrachunkozdawcy, przesyłają właściwym rachunkozdawcom, celem odnotowania w głównej ewidencji (rachunku obcej własności).

Urzędy zwracają rafineriom beczki, które od nich otrzymały. W razie niemożności zwrócenia tych samych beczek, mogą urzędy wzamian otrzymanych beczek z olejami jasnymi, odsyłać inne, lecz tylko po olejach jasnych, za beczki zaś otrzymane z olejami ciemnymi, zwracać beczki tylko po olejach ciemnych.

Za jasne uważa się oleje:
gazowe,
maszynowe, do dynamo, do Diesl'a,
solarowe itp.

Za ciemne oleje:
cylindrowe,
wagonowe.

Przekazywanie beczek rafineriom przez stacje.

§ 9.

Stacje odbiorcze, otrzymane beczki przekazują rafineriom protokólarnie, ze wskazaniem w protokóle stanu beczek, oraz z wyszczególnieniem zakresu koniecznych napraw. Protokół ten podpisuje przedstawiciel rafinerii i zawiadowca stacji.

Protokół zdawczo-odbiorczy należy sporządzać w 3 egzemplarzach.

Zawiadowca stacji przesyła egzemplarz ołówkowy do urzędu zwracającego beczki, (który, o ile jest podrachunkozdawcą przesyła go do właściwego rachunkozdawcy), pierwszą odbitkę kalkową wydaje przedstawicielowi rafinerii, drugą zaś odbitkę kalkową pozostawia u siebie.

Opłata za najem i naprawy beczek.

§ 10.

Rafinerie do 15 każdego miesiąca, przesyłają do urzędów jak w § 6, rachunki na należne im kwoty za najem i naprawy beczek, za miesiąc poprzedni.

Do rachunków tych rafinerie dołączają odbitki kalkowe protokółów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych na stacjach przekazania beczek.

Rachunki za najem i naprawy beczek, wraz z protokółami zdawczo-odbiorczymi po uzgodnieniu z ewidencją beczek, rachunkozdawcy najpóźniej do 20 każdego miesiąca, przesyłają do wydziału zasobów swej dyrekcji.

Wydział zasobów po sprawdzeniu tych rachunków (merytorycznie i cyfrowo) i sporządzeniu zlecenia wypłaty, przesyła je do biura finansowego, celem dokonania wypłaty.

Postanowienia końcowe.

§ 11.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 lutego 1939 r.

Równocześnie traci moc obowiązującą okólnik Min. Kom. z dnia 8 kwietnia 1937 r. nr MZ. X. 937/32 (Dz. Urz. M. K. nr 40 z 1938 r., poz. 373) oraz zarządzenie C. B. Z. 4d. Um. 403/38 z dnia 24 czerwca 1938 r.

Nr M. Z. IX. 901/47/38.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Ministerstwa Komunikacji nr MZ. IX. 901/47/38.

Urząd...

...., dnia .... 193...... r.

Zaświadczenie odbioru jakościowego nr.........................

Stosownie do umowy C. B. Z. M. w Warszawie nr..

Odebrane w rafinerii...

Nazwa produktu ....

Nr cysterny, ilość beczek...

Waga netto kg...

dla ....

Termin dostawy.................................. Data zgłoszenia do odbioru...

Próbki pobrane według PN/P-201 wykazały następujące właściwości:

Ciężar właściwy (15°)		Zawartość popiołu	
Temperatura zapłonu		Zawartość siarki	
Temperatura krzepnięcia		Zawartość asfaltu twardego	
Barwa (Stammer)		Liczba gudronowa	
Lepkość przy .... °C		Wartość opałowa (doln.)	
Odczyn (wyciągu wodn.)		Zawartość stałych ciał obcych	
Liczba kwasowa (mg.K.OH/g)		Zawartość wody	
Destylacja normalna			

Produkt odpowiada warunkom technicznym M. K.

Firmie wydano.................. szt. kwitów przes. nr.................. na wysyłkę odebranego produktu.

Laboratorium przetworów ropnych
P.K.P. w Drohobyczu

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Ministerstwa Komunikacji nr M.Z. IX. 901/47/38.

do umowy nr ....

DYREKCJA OKRĘGOWA KOLEI PAŃSTWOWYCH

w ....

Wydział Zasobów

W Z Ó R

Nr .... **Zapotrzebowanie produktów ropnych na na miesiąc** .... 193..... r.

	Miejsce dostawy	Oleje					Dostawa winna być dokonana		Rachunki za dostawy z poz	Uwagi
		cylindrowe			wagonowe			w opakowaniu	prześle dostawca do	
		kilogramów								
1	2	3	4	5	6	7				
1	Gł. Magazyn Zasobów we Lwowie . . .	200	300	100	—	3000	3, 4, 5, 7	w beczk. firm.	z poz. 1, do Gł. Mag. Zas. we Lwowie	
2	Gł. Magazyn Zasobów w Stryju	200	300	—	—	8000	3, 4, 7	" " " w cysternie	z poz. 2, do Gł. Mag. Zas. w Stryju	
3	Parowozownia Gł. we Lwowie	10000	15000	4000	—	40000	3, 4, 7, 5	" " w beczk. firm.		
4	Parowozownia pom. w Krasnem . . .	500	1500	—	—	2000	3, 4, 7	" " "	z poz. 3, 4, 5 do Parowoz. Gł. we Lwowie	
5	Parowozownia pom. w Dubnie	100	1000	—	—	2000	3, 4, 7	" " "		
6	Parowozownia Gł. w Przemyślu . . .	8000	10000	2000	—	30000	3, 4, 7, 5	w cysternach w beczk. PKP.		
7	Parowozownia pom. w Rozwadowie . .	1000	2000	500	—	4000	3, 4, 5, 7	" " "	z poz. 6, 7, 8 do Parowozowni Gł. w Przemyślu	
8	Parowozownia pom. w Rawie Ruskiej .	500	800	—	—	3000	3, 4, 7	" " "		
	Razem	20500	30900	6600	--	93300				

Naczelnik Służby Zasobów

Adres Redakcji:
Ministerstwo Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, Gabinet Ministra, pokój Nr 27, tel. 552-00 wewn. 101.

Adres Administracji:
Administracja Wydawnictw Ministerstwa Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, pokój Nr 123, II p. tel. 8.26.28. Konto czekowe PKO Nr 30.658.

Warunki prenumeraty w kraju: rocznie zł 8.—; półrocznie zł 4.—; kwartalnie zł 2.—; cena numeru 50 gr.

Do nabycia w Administracji Dz. Urz. M. K. lub w Administracji Dz. Zarz. D. O. K. P. Prenumeratę wpłaca się z góry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów Dz. Urz. M. K. wnosi się do właściwych urzędów pocztowych, najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru Dziennika. Reklamacji spóźnionych lub wniesionych w sposób niewłaściwy nie uwzględnia się.

Cena ogłoszeń: od wiersza zł 1; za stronę zł 100.

Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach dołączonych do Dziennika. Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr 106204. 1.IV.39. 8550.